

**Annexe à l'arrêté n°21-126 du 01/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-717
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission emploi insertion formation</p> <p>Dans le cadre du service commun entre la Communauté de Communes Chinon, Vienne et Loire et le Centre Intercommunal d'Action Sociale Chinon Vienne et Loire, et en collaboration avec l'association Info Emploi Services (I.E.S.) le chargé de mission emploi, insertion et formation devra : - Garantir le bon fonctionnement du Point Conseil Budget - Assurer le suivi du conventionnement avec le Conseil Départemental sur l'accompagnement des bénéficiaires du R.S.A. - Animer le réseau des collectifs et associations, et mettre en place des actions intervenant dans le domaine de l'insertion - Mettre en place des actions entre les entreprises et les bénéficiaires d'accompagnement - Participer au déploiement de l'Espace France Services</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-04-718
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de déchèterie</p> <p>• Accueil des particuliers, professionnels et partenaires en déchèterie • Contrôle des entrées, orientation et conseil à la réduction des déchets • Réception et répartition des déchets par typologie • Gestion des flux de déchets, organisation des rotations de bennes et autres contenants • Entretien des espaces verts, des locaux et maintien des protections des sites • Suivi et transmission des documents administratifs • Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité par les usagers</p>								
37	CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	TmpNon	24:00	CDG37-2021-04-719

**Annexe à l'arrêté n°21-126 du 01/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) d'accueil Maison France Services</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES : Sous l'autorité du Responsable de Pôle Services à la population et en liaison fonctionnelle avec ses collègues de France Services de Château-la-Vallière et Langeais, l'agent sera chargé : 1. D'accueillir, renseigner, accompagner, orienter le public de France Services de Château-la-Vallière principalement, et France Services de Langeais occasionnellement, 2. De se former et s'informer auprès des opérateurs France Services, partenaires institutionnels, professionnels et sociaux, 3. D'associer le partenaire concerné à l'analyse de la situation de l'utilisateur, 4. D'établir un suivi statistique de l'activité de la France Services, 5. De participer à l'élaboration de la communication et la promotion de France Services Gestion de l'ouverture de FRANCE SERVICES et l'accueil du public • Gérer l'ouverture et la fermeture du site durant les créneaux réservés à cet effet, • Faciliter l'accès à France Services pour les partenaires tout en étant en mesure de répondre à leur besoin logistique, • Ouvrir les postes de travail, • Accueillir tout public en présentiel ou par téléphone Traiter la demande de l'utilisateur • Accompagnement individualisé : Informer le public, Renseigner l'utilisateur par rapport à des démarches quotidiennes, fournir les imprimés et aider à la complétude des dossiers • Faciliter l'accès aux plateformes numériques en accompagnant l'utilisateur et aider aux démarches en ligne • Réorienter l'utilisateur vers les services partenaires compétents, organiser les RDV, etc.. Participer au fonctionnement général de la structure et au réseau des animateurs FRANCE SERVICES • Participe à la communication interne et Externe • Faire les saisies nécessaires à des fins statistiques (plateforme nationale...) • Effectuer les formalités d'inscription pour les nouveaux usagers. • Participer à l'animation du réseau des animateurs de France Services</p>								
37	CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CDG37-2021-04-720
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) d'accueil</p> <p>MISSIONS DU POSTE/ Sous l'autorité du Responsable du Pôle Moyens Généraux : Accueil du public (physique et téléphonique) Secretariat de l'Administration générale Gestion des stocks L'agent peut se voir confier d'autres missions en cours d'année pour assurer une continuité de qualité du service public. ACTIVITES PRINCIPALES Accueil du public Accueil physique et téléphonique / Renseignements et/ou Redirection vers le service concerné Traitement de l'arrivée et départ courrier (scan) et Distribution entre les services / Alimentation et suivi de la GED Suivi des conventions avec les différents partenaires et services (en collaboration étroite avec la personne en charge de la coordination administrative) : tableau de suivi, envoi des conventions pour signature des partenaires, signature du Président, transmission au service concerné... Suivi des états des dépenses des subventions d'investissement (en lien avec le service des marchés publics) Gestion des stocks des fournitures administratives et des produits d'entretien Gestion des stocks / Passation de commande / Suivi des livraisons Collaboration étroite avec les différents sites (recensement des besoins, ...) Collaboration étroite avec les prestataires Engagement et Mandatement / Suivi des budgets Préparation et versement des subventions aux associations Enregistrement et suivi des demandes de subventions Mise en place d'un tableau de suivi Versement de la subvention aux associations et Contrôle</p>								
37	CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:42	CDG37-2021-04-721

**Annexe à l'arrêté n°21-126 du 01/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs Loisirs								
Sous l'autorité du directeurs ALSH, anime et encadre les activités en centre d'accueil de loisirs sans hébergement le mercredi et durant les périodes de vacances scolaires.								
37	CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:42	CDG37-2021-04-722
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs Loisirs								
Sous l'autorité du directeurs ALSH, anime et encadre les activités en centre d'accueil de loisirs sans hébergement le mercredi et durant les périodes de vacances scolaires.								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Démission	tmpCom		CDG37-2021-04-723
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil d'une Maison de Services Au Publics								
L'agent d'accueil de la MSAP est chargé d'accueillir le public et de l'orienter si besoin vers les services présents au sein du bâtiment ou les professionnels concernés.								
37	CCAS DE TOURS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-724
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de résidence autonomie - Postes n° 390 et n° 391								
Placé sous l'autorité de la Directrice de l'EHPA, Coordinatrice des Services aux Personnes Âgées, il dirige une résidence autonomie, en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs du secteur gérontologique. Il met en œuvre les objectifs définis par le CCAS dans le cadre de sa politique en direction des seniors. Il est garant de la gestion et du bon fonctionnement de la résidence dont il a la charge, de la qualité des prestations et de la sécurité du public.								
37	CCAS DE TOURS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-725

**Annexe à l'arrêté n°21-126 du 01/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de résidence autonomie - Postes n° 390 et n° 391</p> <p>Placé sous l'autorité de la Directrice de l'EHPA, Coordinatrice des Services aux Personnes Âgées, il dirige une résidence autonomie, en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs du secteur gérontologique. Il met en œuvre les objectifs définis par le CCAS dans le cadre de sa politique en direction des seniors. Il est garant de la gestion et du bon fonctionnement de la résidence dont il a la charge, de la qualité des prestations et de la sécurité du public.</p>								
37	CDG D'INDRE ET LOIRE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-726
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé d'accueil</p> <p>Agent chargé d'accueil</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-727
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien(ne) support multimédia</p> <p>Au sein du Service aux Usagers de la Direction des Systèmes d'Information, l'agent recruté(e) sera en relation avec les personnels du Conseil Départemental d'Indre-et-Loire pour prendre en compte leurs déclarations d'incidents et leurs demandes relatifs au Systèmes audiovisuels installés ainsi qu'au Système d'Information. L'agent recruté(e) sera informaticien avec des compétences ou appétences spécifiques audiovisuelles.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-728
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant(e) comptable</p> <p>Dans le cadre de ses missions comptables, l'assistant(e) comptable assurera le traitement comptable des dépenses et des recettes courants, le suivi de la consommation hebdomadaire et mensuelle des crédits du service et la tenue de tableaux de bord comptables.</p>								
37	MAIRIE DE CHINON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-04-729

**Annexe à l'arrêté n°21-126 du 01/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative								
Au sein du service de la Police Municipale, sous l'autorité du Maire et sous la responsabilité du Chef de service et de l'encadrant de l'équipe administrative, vous serez en charge de l'assistanat administratif du service.								
37	MAIRIE DE CHINON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-04-730
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif								
Dans le cadre d'un renfort au sein de la Direction Générale et de l'équipe administrative de la Police Municipale, vous serez en charge d'assister administrativement les 2 services.								
37	MAIRIE DE CINQ MARS LA PILE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-04-731
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent au sein du service espaces verts à compter du 06 avril 2021 - emploi pré-affecté								
agent chargé de l'entretien des espaces verts de la commune de CMLP								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-04-732
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant publics adultes								
Réfèrent des partenaires Adultes et adolescents, participer à la constitution d'un collection documentaires à caractère encyclopédiques et la valoriser auprès de l'ensemble des publics adultes et adolescents, assurer l'accueil des publics au sein de l'Espace Adultes et de l'Espace Malraux/Cinéma								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Agent maîtrise	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2021-04-733
<b>Intitulé du poste:</b> Second de cuisine								
Anime encadre et coordonne le travail des personnels de la production Est le remplaçant du responsable de Production lors de ses absences.								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Rédacteur	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-734

**Annexe à l'arrêté n°21-126 du 01/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Responsable du service Restauration Municipale</p> <p>Assister le responsable de la Restauration Municipale dans l'ensemble des missions administratives et de management. Etre garant de l'exploitation et de la circulation des données quantitatives et qualitatives nécessaires au fonctionnement optimal de la Restauration Municipale S'assurer de la communication au quotidien entre la cuisine et les satellites Enrichir les systèmes informatiques de données nécessaires à leur fonctionnement</p>								
37	MAIRIE DE LIGNIERES DE TOURAINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-735
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent en espaces verts</p> <p>Entretien des espaces verts, travaux d'entretien courant et de réparation des voies et des espaces publics.</p>								
37	MAIRIE DE MONTBAZON	Adjoint technique	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-736
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe Bâtiments et Voirie</p> <p>Chef d'équipe Bâtiments et Voirie</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-04-737
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de direction au Cabinet du Maire</p> <p>La Direction Générale des Services conçoit, met en œuvre et coordonne l'ensemble de l'action municipale souhaitée par le Conseil Municipal. A ce titre, elle organise et dirige le fonctionnement de l'ensemble des services municipaux. Sous la responsabilité directe du Directeur Général des Services, vous assurez le secrétariat et tenez le planning du Maire, des Adjointes et du Directeur Général, vous organisez les représentations ainsi que les correspondances de toutes sortes et sous toutes formes. Vous assistez le Directeur Général afin de lui permettre d'optimiser la gestion de son activité et aurez comme principales missions : - La gestion des agendas du Maire, des Adjointes et du Directeur Général - L'accueil physique et téléphonique - La préparation et la coordination des documents nécessaires à l'activité de la Direction Générale - La rédaction de courriers, comptes rendus, synthèses avec ou sans prise de notes préalable - L'organisation des déplacements du Conseil Municipal.</p>								
37	MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CDG37-2021-04-738

**Annexe à l'arrêté n°21-126 du 01/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés Utilisation d'équipements tels qu'aspirateur et cireuse Contrôle de l'état de propreté des locaux et signalement des dysfonctionnements Tri et évaluation des déchets courants Entretien courant et rangement du matériel utilisé</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-739
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION INGÉNIERIE FINANCIÈRE ET COFINANCEMENTS PUBLICS</p> <p>Poste N°14980 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES FINANCES ET DES MARGES DE MANOEUVRE UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION INGÉNIERIE FINANCIÈRE ET COFINANCEMENTS PUBLICS Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS Au sein de la Direction des Finances et des Marges de Manœuvre, vous travaillez au sein de l'Unité Mécénat et Financements externes, sous la responsabilité de l'Adjointe à la Directrice. Composée de 3 personnes dont l'une est dédiée au Mécénat, l'unité a pour mission la prospection et la contractualisation de partenariats dans l'objectif d'un cofinancement des projets d'investissement municipaux. Vous travaillez en binôme sur le périmètre des cofinancements publics, en explorant les dispositifs nationaux et européens.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-740
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>• Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants • Transmission d'informations • Participation aux projets éducatifs • Encadrement des enfants au cours du repas • Prise en charge des enfants avant et après le repas • Accompagnement des enfants à la sieste e</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-741

**Annexe à l'arrêté n°21-126 du 01/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>• Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants • Transmission d'informations • Participation aux projets éducatifs • Encadrement des enfants au cours du repas • Prise en charge des enfants avant et après le repas • Accompagnement des enfants à la sieste e</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-742
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>• Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants • Transmission d'informations • Participation aux projets éducatifs • Encadrement des enfants au cours du repas • Prise en charge des enfants avant et après le repas • Accompagnement des enfants à la sieste e</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-743
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN MENUISIER (H/F)</p> <p>Poste n°2545 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS UN MENUISIER (H/F) Cadre d'Emplois des Adjoints Techniques Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Tours Nord Placé sous l'autorité d'un agent de maîtrise, l'agent sera chargé d'assurer la maintenance du patrimoine bâti de la collectivité. MISSIONS : - Assurer les dépannages urgents, la réparation, la maintenance de tous les ouvrages relevant de la spécialité (70 %) - Exécuter tous les ouvrages de menuiserie bois bâtiment, fabrication de portes, croisées... et plafonds suspendus (30 %)</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-04-744

**Annexe à l'arrêté n°21-126 du 01/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN MENUISIER (H/F)</p> <p>Poste n°1763 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS UN MENUISIER (H/F) Cadre d'Emplois des Adjointes Techniques Territoriales Par voie statutaire ou contractuelle</p> <p>Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Tours Nord Placé sous l'autorité d'un agent de maîtrise, l'agent sera chargé d'assurer la maintenance du patrimoine bâti de la collectivité. MISSIONS : - Assurer les dépannages urgents, la réparation, la maintenance de tous les ouvrages relevant de la spécialité (70 %) - Exécuter tous les ouvrages de menuiserie bois bâtiment, fabrication de portes, croisées... et plafonds suspendus (30 %)</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-04-745
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE DE LA COMMANDE PUBLIQUE</p> <p>Rattaché(e) à la Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique, le service de la Commande publique a pour mission principale la sécurisation des procédures de marchés publics en collaboration étroite avec le service Stratégie Achats, interlocuteur privilégié des services, chargé de la performance de l'achat. Dans le cadre d'une réorganisation des missions entre les intervenants à l'acte d'achats en cours de déploiement, les missions du service s'axent principalement sur une expertise forte en procédure des contrats de la commande publique et en ingénierie juridique.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-04-746
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN CONTENT MANAGER (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la Communication, instance de validation, en transversalité avec le pôle web et le pôle publication, l'agent crée et coordonne les contenus visuels utilisables sur supports print et web. Il en assure l'archivage et le classement. Il observe la vie locale, réalise des prises de vue, à chaque événement rythmant la vie de la Ville de Tours.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-04-747
<p><b>Intitulé du poste:</b> UNE DIRECTRICE OU UN DIRECTEUR ADJOINT(E)</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la communication, l'agent participe à la construction et met en œuvre une stratégie globale de communication en lien avec le projet de territoire, participe à la coordination et l'évaluation. Il veille à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe et à l'égard des différents publics, en lien avec le directeur et les services.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-126 du 01/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TROGUES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2021-04-748
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique polyvalent Agent technique en charge de l'entretien de la voirie de la commune</p>								
37	MAIRIE DE VILLANDRY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-749
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Administratif Adjoint administratif sur les missions suivantes: urbanisme assistance de la directrice générale des services (préparation de documents...)</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2021-04-750
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE COMPTABILITE - POSTE 5948 GESTIONNAIRE COMPTABILITE - POSTE 5948</p>								